

ПРИНЯТО:  
на заседании Педагогического совета

Протокол № 1  
от 27. 08. 2021 г.

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор МБУДО «ДХШ г. Ельца»  
И.Ю. Богатикова

Приказ № 105-а от 27.08.2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### О ПОРЯДКЕ ЗАЧЕТА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ УЧЕБНЫХ ПРЕДМЕТОВ, ДИСЦИПЛИН (МОДУЛЕЙ), ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ В ДРУГИХ ОРГАНИЗАЦИЯХ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

#### 1. Общие положения.

**1.1.** Настоящий порядок разработан в соответствии с пунктом 7 части 1 статьи 34 Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом школы в целях реализации права обучающихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее – сторонняя организация).

**1.2.** Под зачётом – в настоящем порядке понимается перенос в документы об освоении образовательной программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики (далее – дисциплины) с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, или без неё. Подлежат зачёту дисциплины учебного плана при совпадении наименования дисциплины, а также, если объём часов составляет не менее чем 90%.

**1.3.** Зачет результатов освоения учебных предметов в сторонних организациях может производиться для:

- обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме;
- обучающихся по индивидуальному учебному плану;
- переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций;
- перешедших с одного профиля обучения на другой внутри образовательного учреждения;
- изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

**1.4.** Зачет учебных предметов предполагает:

- возможность приема обучающихся на сокращенную образовательную программу;
- реализацию образовательной программы по индивидуальному учебному плану, при этом решение о зачете учебного предмета освобождает обучающегося от повторного изучения соответствующего учебного предмета.

**1.5.** Обучающимся могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по образовательным программам:

- дополнительным общеразвивающим программам;
- дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности;
- дополнительным предпрофессиональным программам.

**1.6.** Зачет результатов освоения обучающимся учебных предметов по программам, в случае реализации в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

**1.7.** В случае несовпадения наименования дисциплины и (или) при недостаточном объёме часов (более чем на 10 %), решение о зачёте дисциплины принимается с учётом мнения педагогического совета Школы.

**1.8.** Педагогический совет может принять решение о прохождении обучающимся промежуточной аттестации по дисциплине. Промежуточная аттестация проводится преподавателем, ведущим данную дисциплину.

**1.9.** Решение о зачёте освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины.

## **2. Порядок зачета результатов.**

**2.1.** Для зачета результатов освоения учебных предметов родитель (законный представитель) обучающегося и обучающийся, достигший возраста 15 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И.О. заявителя (Ф.И.О. учащегося в заявлении родителя (законного представителя));
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- оценка (оценки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

**2.2.** При подаче заявления родитель (законный представитель) обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

**2.3.** К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

**2.4.** По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- а) зачесть результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);
- б) не засчитывать результаты освоения обучающимся заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

**2.5.** О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

**2.6.** В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимся заявленного предмета.

**2.7.** В случае принятия решения «б» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Обучающемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в Школе.

**2.8.** Освоение обучающимся учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

**Приложение 1**

Директору МБУДО «ДХШг. Ельца»

Богатиковой И.Ю.

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери),

Ф.И.О.

учащемуся \_\_\_\_\_ класса, следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей юридический адрес:

\_\_\_\_\_

1. \_\_\_\_\_

— (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

2. \_\_\_\_\_

— (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

3. \_\_\_\_\_

— (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

4. \_\_\_\_\_

— (название предмета, год обучения, в объеме \_\_\_\_\_(часов), отметка)

Справка сторонней организации прилагается.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись

Приложение 2

## **ПРИКАЗ №**

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

### **О зачете результатов освоения программы обучающегося \_\_\_ класса**

Ф.И.О.

В соответствии с п.7 ч.1 ст. 34 «Основные права обучающихся и меры их социальной поддержки и стимулирования» Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», Уставом, Порядком зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных общеобразовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, на основании заявления Ф.И.О. и справки сторонней организации,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

**1.** Зачесть учащемуся \_\_\_ класса \_\_\_\_\_ за \_\_\_\_,  
Ф.И.О.  
\_\_\_\_ классы с отметками «\_\_\_» (\_\_\_\_\_\_).

**2.** Преподавателю \_\_\_\_\_ до «\_\_\_» 20 \_\_\_ г.  
включительно

внести необходимые записи в индивидуальный план  
Ф.И.О.

**3.** Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по УВР.

**Приложения:**

Заявление \_\_\_\_\_ на 1 листе.  
(Ф.И.О.)

Справка (академическая справка) сторонней организации на 1 листе.

**Директор:**

С приказом ознакомлены: